PORTOFOLIUL CADRULUI DIDACTIC

* **Structura anului şcolar 2014-2015;**
* **Încadrarea (clase, număr de ore);**
* **Orarul;**
* **Fişa postului;**
* **Curriculum Vitae**
* **Raportul de autoevaluare**
1. **PROIECTARE / EVIDENŢĂ/ EVALUARE**

**A.1. PROIECTARE**

* Planificare anuală;
* Proiectarea unităţilor de învăţare;
* Programe şcolare pentru discipline opţionale noi (unde este cazul);
* Proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanţă;
* Proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăţi în învăţare;
* Crearea de softuri educaţionale în specialitate (unde este cazul).

**A.2. EVIDENŢĂ**

* Rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanţă;
* Performanţe în pregătirea elevilor la concursurile de profil/olimpiade, alte concursuri;
* Rezultate la examene naţionale (unde este cazul);
* Rezultatele evaluării initiale;
* Rezultatele evaluărilor periodice;
* Graficul de desfăşurare a tezelor semestriale (unde este cazul);
* Iniţierea şi aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea metodelor de predare informatizate: table SMART, platforma. în cadrul şcolii, dacă există condiţiile tehnice necesare;
* Evidenta elevilor capabili de performanta ;
* Evidenta elevilor care prezintă dificultăţi in învăţare ;
* Orarul săptămânal si al pregatirilor suplimentare;
* Fişa de autoevaluare pentru obtinerea calificativului anual.

**A.3. INSTRUMENTE DE EVALUARE ŞI NOTARE :**

* Chestionare;
* Tipuri diferite de itemi de evaluare;
* Grile;
* Teste;
* Teze (undeeste cazul).

**A.4. RESURSE MATERIALE PROPRII:**

* Cărţi, almanahuri, culegeri, texte, fişe etc.;
* Dischete, CD-uri, DVD-uri, casete, video, casete audio, folii retroproiector, etc.;
* Atragerea de finanţări pentru activităţi în specialitate.

**A.5. DOCUMENTE CURRICULARE NECESARE:**

* Programe şcolare ;
* Ghiduri metodologice de aplicare a programelor şcolare (unde este cazul);
* Precizări metodologice cu privire la predarea specialităţii (M.E.N., I.S.M.B.) (unde este cazul);
* Programele pentru examenele naţionale (unde este cazul);
* Subiectele pentru examene naţionale (unde este cazul).

**A.6. ACTIVITATI EXTRACURRICULARE DESFĂŞURATE ÎN CADRUL SPECIALITĂŢII:**

* Mese rotunde, dezbateri, întâlniri;
* Excursii, drumeţii;
* Activităţi desfăşurate în vederea realizării echităţii în educaţie.

**B.DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ŞI CARIERĂ**

**B.1. PERFECŢIONARE METODICĂ:**

* Definitivat, grade didactice, doctorat ;
* Cursuri de perfecţionare, formare şi abilitare curriculară;
* Participări la sesiuni de referate, mese rotunde, simpozioane ;
* Participare cu referate la cercurile pedagogice;lecţii deschise;
* Cercetare ştiinţifică.

**B.2. ACTIVITATE PUBLICISTICĂ:**

* Articole în diverse publicaţii;
* Cărţi în domeniul educaţional;
* Caiete metodice / ghiduri metodologice.

**B.3. DOCUMENTE PRIVIND CALITATEA DE:**

* Mentor;
* Formator local/ judeţean/ naţional;
* Expert în management educaţional;
* Propunător de subiecte la concursuri/ olimpiade/ exameene naţionale;
* Membru în comisia de organizare a concursurilor/olimpiadelor/ examenelor naţionale;
* Însoţitor/ supraveghetor al elevilor la concursuri şi olimpiade şcolare;
* Membru în Comisia natională de specialitate/ comisii de lucru ale I.SMB M.E.N. contribuţii la elaborarea de programe şcolare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ ghiduri, manuale şcolare, auxiliare didactice, etc.)
* Coordonator cerc pedagogic/ metodist/ membru în consiliu consultativ al inspectorului de specialitate;
* Îndrumător reviste şcolare/membru în colectivul de redacţie al revistelor de specialitate;
* Evaluator manuale;
* Membru în comisii ştiinţifice.

**B4. PARTICIPAREA LA PROIECTE ŞI PARTENERIATE:**

* Rezultatele comunicării cu părinţii şi autorităţile locale concretizate în reducerea **abandonului şcolar, a delicvenţei juvenile, a comportamentelor marginale;**
* Proiecte de parteneriat educaţional: local/judeţean/naţional/ internaţional;
* Proiecte în cadrul programelor de reformă coordonate de I.S.M.B./M.E.N.;
* Coordonarea activităţilor Strategiei Naţionale de Acţiune Comunitară;
* Integrarea copiilor cu cerinţe educative speciale;
* Realizări în educaţia adulţilor şi reconversia profesională.

**B.5.PREMII ŞI RECOMPENSE:**

* Scrisori de mulţumire, diplome, ordine, medalii acordate de M.E.N. /Guvernul/Preşedinţia României , alte instituţii centrale;
* Salarii de merit, gradaţii de merit, scrisori de mulţumire;
* Diplome acordate la nivel local şi judeţean

**FIŞĂ DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI CADRULUI DIDACTIC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOMENIUL** | **CONŢINUT** | **OBS** |
|  | Structura anului şcolar 2014-2015; |  |
| Încadrarea (clase, număr de ore); |  |
| Orarul; |  |
| Fişa postului; |  |
| Curriculum Vitae |  |
| Raportul de autoevaluare |  |
| **A.PROIECTARE / EVIDENŢĂ/ EVALUARE** |
| **A.1. PROIECTARE** | Planificare anuală; |  |
| Proiectarea unităţilor de învăţare; |  |
| Programe şcolare pentru discipline opţionale noi (unde este cazul); |  |
| Proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanţă; |  |
| Proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăţi în învăţare;  |  |
| Crearea de softuri educaţionale în specialitate (unde este cazul) |  |
| **A.2. EVIDENŢĂ** | Rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanţă; |  |
| Performanţe în pregătirea elevilor la concursurile de profil/olimpiade, alte concursuri; |  |
| Rezultate la examene naţionale (unde este cazul); |  |
| Rezultatele evaluării initiale;  |  |
| Rezultatele evaluărilor periodice; |  |
| Graficul de desfăşurare a tezelor semestriale (unde este cazul); |  |
| Iniţierea şi aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea programului informatice/ table SMART. în cadrul şcolii, dacă există condiţiile tehnice necesare; |  |
| Evidenta elevilor capabili de performanta ; |  |
| Evidenta elevilor care prezintă dificultăţi in învăţare ; |  |
| Orarul săptămânal si al pregatirilor suplimentare; |  |
| Fişa de autoevaluare pentru obtinerea calificativului anual |  |
| **A.3.** **INSTRUMENTE** **DE EVALUARE ŞI** **NOTARE** | Chestionare; |  |
| Tipuri diferite de itemi de evaluare; |  |
| Grile; |  |
| Teste; |  |
| Teze (unde este cazul).  |  |
| **A.4.****RESURSE MATERIALE PROPRII** | Cărţi, almanahuri, culegeri, texte,fişe,etc.;  |  |
| Dischete, CD-uri, DVD-uri, casete, video, casete audio, folii retroproiector, etc.;  |  |
| Atragerea de finanţări pentru activităţi în specialitate.  |  |
| **A.5.****DOCUMENTE****CURRICULARE****NECESARE** | Programe şcolare ; |  |
| Ghiduri metodologice de aplicare a programelor şcolare (unde este cazul)Precizări metodologice cu privire la predarea specialităţii (M.E.N/ISMB.)(unde este cazul); |  |
| Programele pentru examenele naţionale (unde este cazul) |  |
| Subiectele pentru examene naţionale (unde este cazul). |  |
| **A.6. ACTIVITATI EXTRACURRICULARE** **DESFĂŞURATE ÎN** **CADRUL** **SPECIALITĂŢII** | Mese rotunde, dezbateri, întâlniri; |  |
| Excursii, drumeţii; |  |
| Activităţi desfăşurate în vederea realizării echităţii în educaţie. |  |
| **B. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ŞI CARIERĂ** |
| **B.1.** **PERFECŢIONARE** **METODICĂ** | Definitivat, grade didactice, doctorat  |  |
| Cursuri de perfecţionare, formare şi abilitare curriculară; |  |
| Participări la sesiuni de referate, mese rotunde, simpozioane ; |  |
| Participare cu referate la cercurile pedagogice ;lecţii deschise |  |
| Cercetare ştiinţifică. |  |
| **B.2. ACTIVITATE** **PUBLICISTICĂ** | Articole în diverse publicaţii; |  |
| Cărţi în domeniul educaţional; |  |
| Caiete metodice / ghiduri metodologice. |  |
| **B.3. DOCUMENTE** **PRIVIND CALITATEA** **DE:** **B.3. DOCUMENTE** **PRIVIND CALITATEA** **DE:**  | Mentor; |  |
| Formator local/ judeţean/ naţional;  |  |
| Expert în management educaţional; |  |
| Propunător de subiecte la concursuri/ olimpiade/ exameene naţionale;  |  |
| Membru în comisia de organizare a concursurilor/ olimpiadelor / examenelor naţionale;  |  |
| Însoţitor / supraveghetor al elevilor la concursuri şi olimpiade şcolare; |  |
| Membru în Comisia naţională de specialitate/ comisii de lucru ale I.SMB/ M.E.N. (contribuţii la elaborarea de programe şcolare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ ghiduri, manuale şcolare, auxiliare didactice, etc.)  |  |
| Coordonator cerc pedagogic/ metodist/ membru în consiliu consultativ al inspectorului despecialitate; Îndrumător reviste şcolare/membru în colectivul de redacţie al revistelor de specialitate;  |  |
| Evaluator manuale |  |
| Membru în comisii ştiinţifice.  |  |
| **B4. PARTICIPAREA** **LA PROIECTE ŞI** **PARTENERIATE** | Rezultatele comunicării cu părinţii şi autorităţile locale concretizate în reducerea abandonului şcolar, a delicvenţei juvenile, a comportamentelor marginale; |  |
| Proiecte de parteneriat educaţional: local/judeţean/naţional/ internaţional;  |  |
| Proiecte în cadrul programelor de reformă coordonate de I.SMB/ M.E.N.;  |  |
| Coordonarea activităţilor Strategiei Naţionale de Acţiune Comunitară;  |  |
| Integrarea copiilor cu cerinţe educative speciale;  |  |
| **B.5.PREMII ŞI** **RECOMPENSE** | Realizări în educaţia adulţilor şi reconversia profesională |  |
| Scrisori de mulţumire, diplome, ordine, medalii acordate de M.E.N/Guvernul/Preşedinţia României , alte instituţii centrale;  |  |
| Salarii de merit, gradaţii de merit, scrisori de mulţumire; |  |
| Diplome acordate la nivel local şi judeţean |  |

Data evaluarii: Membru CEAC,

**FIŞĂ DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI DIRIGINTELUI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | CONŢINUT | OBS |
| **1.** | Decizie de numire |  |
| **2** | Catalogul clasei completat integral, cu toate datele de identificare/câmpuri/ rubricatură;  |  |
| **3** | Programa şcolară ( cf.OMECI 5132/ 2009) pentru consiliere şi orientare/dirigenţie; |  |
| **4.** | Planificarea anuală şi semestrială a tematicii pentru consiliere şi orientare/ avizate director; |  |
| **5.** | Planificarea/graficul activităţilor educative extraşcolare/ clasă de elevi ( activități de parteneriat); |  |
| **6** | Proceduri utilizate în activitatea educativă şcolară şi extraşcolară ( ex.P.O.pentru aviz excursie ); |  |
| **7.** | Structura anului şcolar 2014-2015/ Anexa OMEN 3637/ 2014,Școala altfel: Să ştii mai multe, să fii mai bun! |  |
| **8** | Procese verbale de identificare și analiză a tematicii și conținuturilor pentru Școala altfel 2014! |  |
| **9** | Orarul clasei; Componenţa Consiliului elevilor clasei; responsabilităţile elevilor; |  |
| **10** | **CARACTERISTICILE GRUPULUI DE ELEVI:** |  |
| **10.1.** | Număr de elevi la început/sfârşit de an şcolar; |  |
| **10.2.** | Componenţa clasei pe vârste, sex, mediu de provenienţă; |  |
| **10.3.** | Situaţia absenţelor pe semestru/an şcolar; |  |
| **10.4.** | Situaţia notelor la purtare; |  |
| **10.5** | Date, privind orientarea şcolară şi profesională; |  |
| **10.6.** | Situaţia burselor obţinute de elevi; |  |
| **10.7.** | Situaţia elevilor cu rezultate deosebite la concursurile şcolare/extraşcolare; |  |
| **10.8.** | Situaţia elevilor cu rezultate foarte bune/ excelență/ performanțe/ rezultate slabe la învăţătură/ planuri remediale și de excelență; |  |
| **10.9.** | Situaţia elevilor cu cerinţe speciale, nevoi speciale; |  |
| **10.10.** | Situaţia elevilor care fac naveta; |  |
| **10.11.** | Situaţia manualelor şcolare; |  |
| **10.12.** | Graficul simulărilor, a lucrărilor scrise semestriale; |  |
| 11. | PARTENERIATUL ȘCOALĂ FAMILIE: |  |
| **11.1.** | Componenţa comitetului de părinţi al clasei |  |
| **11.2.** | Graficul consultaţiilor/ audiențelor cu părinţii, elevii; |  |
| **11.3** | Lectorate cu părinţii/ întâlniri, ședințe cu părinţii ( tematica întâlnirilor/ a activităților); procesele verbale |  |
| **12.** | Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar și Regulament de Ordine Interioară, Norme de Protecţia Muncii şi PSI, procese verbale de prelucrare și tabel nominal semnat de luarela cunoștință; |  |
| **13.** | Procesele verbale de la şedinţele Consiliului Profesoral al Clasei/ tematica întâlnirilor; |  |
| **14.** | Anexe, privind managementul activităților extrașcolare (proiecte/schiţe de lecţie, fişe/ rapoarte de activitate, proiecte, parteneriate, schimburi de experienţă, chestionare şi teste aplicate pe diverse teme, poze, diplome, etc.) |  |

Data evaluarii: Membru CEAC,