



## ANUNȚ

privind concursul pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

**Îngrijitoare – 1 post**

**Paznic – 1 post**

**Muncitor calificat (fochist) – 1 post**

**Administrator de patrimoniu – 1 post**

la Colegiul Național „Spiru Haret” București

Colegiul Național „Spiru Haret” cu sediul în str. Italiană, nr. 17, București, organizează în perioada 21 – 22.12.2023, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante:

**Îngrijitoare – 1 post**

**Paznic – 1 post**

**Muncitor calificat (fochist) – 1 post**

**Administrator de patrimoniu – 1 post**

În conformitate cu:

**-H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**  
**-art.30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.**

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform conf. art 35 din HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

### I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

#### Condiții generale

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii republicat cu modificările și completările ulterioare;
4. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția

situației în care a intervenit reabilitarea;

7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice pentru posturile de îngrijitor, paznic și muncitor calificat (fochist)**

1. Studii minim generale sau medii;
3. Vechime în muncă de minimum 5 ani, dovedită cu acte;
5. Cunoștințe bune în domeniile: sănătate și securitate în muncă, PSI;
6. Capacitate de adaptare;
7. Capacitate de comunicare;
8. Capacitate de gestionare a resurselor alocate;
9. Disponibilitate la un program flexibil;
10. Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază sau protecție trebuie să fie atestat profesional (angajarea personalului cu atribuții de pază sau gardă de corp se face pe baza certificatului de cazier judiciar și a atestatului pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp, în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare sau certificat de absolvire a unui curs în specialitatea postului).
11. Pentru postul de muncitor calificat (fochist) este necesară dovada studiilor medii tehnice și a atestatului profesional, precum și prezentarea autorizației ISCIR.

### **Condiții specifice pentru postul de administrator de patrimoniu**

1. Absolvirea unei instituții de învățământ superior tehnic (subinginer, inginer) sau economic;
3. Vechime în specialitatea postului de minimum 3 ani, dovedită cu acte;
5. Cunoștințe bune în domeniile: sănătate și securitate în muncă, PSI;
6. Abilitati de comunicare, organizare, îndrumare și control;
7. Capacitate de comunicare și de rezolvare a problemelor apărute;
8. Capacitate de gestionare a resurselor alocate;
9. Disponibilitate la un program flexibil și deplasări la instituțiile superioare în interes de serviciu;
10. Cunoștințe de operare PC (Word și Excel);
11. Seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol;

## **II. ACTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE:**

- a) formular de înscriere la concurs (anexa nr. 2, HG nr. 1336/2022) se va completa la sediul unității de învățământ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele vor fi prezentate și în original pentru conformitate și vor fi așezate în ordinea menționată, într-un dosar cu șină.

### **BIBLIOGRAFIA:**

#### **Pentru posturile de îngrijitor, paznic și muncitor calificat (fochist)**

1. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
2. Legea nr.477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;
3. Legea nr.307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.319 din 2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;

5. Ordin nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263 – 268, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordin M.E. nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar –titlul IV, cap.III, IV, V;

#### **Pentru postul de administrator de patrimoniu**

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.
2. Hotărârea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.
3. LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea nr.54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
4. ORDIN nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare.
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.
6. Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
7. Ordin 281/22.06.2016 Ordin privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice.
8. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiare contabile.
9. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare.
11. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.
12. Ordinul ME nr. 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ.
13. Hotărârea Guvernului nr. 640/07.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României.
14. Ordinul nr.976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.
15. Manual utilizare SICAP. <http://e-licitatie.ro/pub/manual>.

## **II. ETAPELE DE CONCURS:**

<b>ETAPE DE CONCURS</b>	<b>DATA/PERIOADA</b>	<b>Observații</b>
<b>Publicarea anunțului</b>	27.11.2023	Site-ul colegiului, sediul unității, portalul posturi.gov.ro
Depunerea dosarelor de înscriere	până la data de 15.12.2023 Orele 9.00 – 15.00 (L-V)	<b>La secretariatul colegiului</b>

		<b>Str. Italiană, nr. 17, sector 2, București</b>
<b>Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma validării dosarelor</b>	18.12.2023	<b>La sediul colegiului</b>
Depunerea contestațiilor privind validarea dosarelor	19.12.2023, orele 8.00-12.00	<b>Str. Italiană, nr. 17, sector 2, București</b>
Afișarea rezultatelor	19.12.2023, orele 15.00	
<b>Desfășurarea concursului</b>		<b>La sediul colegiului</b>
<b>Proba scrisă</b>	21.12.2023 orele 9.00-11.00	<b>Str. Italiană, nr. 17, sector 2, București</b>
Afișarea rezultatelor probei scrise	21.12.2023 ora 12.00	
<b>Proba practică și interviul</b>	22.12.2023 orele 09.00-11.00	
Afișarea rezultatelor probei practice și interviului	22.12.2023 orele 13.00	
<b>Afișarea rezultatelor inițiale</b>	<b>22.12.2023 ora 14.00</b>	<b>La sediul colegiului</b>
Depunerea contestațiilor	27.12.2023 ora 10.00-11.00	<b>Secretariat</b>
Afișarea rezultatelor finale	27.12.2023 ora 13.00	<b>La sediul colegiului</b>
		<b>Str. Italiană, nr. 17, sector 2, București</b>

Relații suplimentare la sediul colegiului sau pe site-ul [www.cnsnb.ro](http://www.cnsnb.ro) .

Persoană de contact:

Director Mariana Comăniță

Telefon 0213136462

email haretiana2012@hotmail.com