

Colegiul Național „Spiru Haret” București
Str. Italiana, nr. 17, Sector 2
Tel: 004-021-3.13.64.62; Tel/Fax: 004-021-3.14.60.97
e-mail: haretiana2012@hotmail.com



ANUNȚ

privind concursul pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Îngrijitor – 1 post

Paznic – 2 posturi

Muncitor calificat (fochist) – 2 posturi

la Colegiul Național „Spiru Haret” București

Colegiul Național „Spiru Haret” cu sediul în str. Italiană, nr. 17, București, organizează în perioada 27.10 - 19.11.2020, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante:

Îngrijitor – 1 post

Paznic – 2 posturi

Muncitor calificat (fochist) – 2 posturi

În conformitate cu:

-HG 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011

-art.30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condiții generale

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulativ.

Pentru postul de îngrijitor

Condiții specifice

1. Studii minim generale sau medii;
3. Vechime în muncă de minimum 5 ani, dovedită cu acte;
5. Cunoștințe bune în domeniile: sănătate și securitate în muncă, PSI;
6. Capacitate de adaptare;
7. Capacitate de comunicare;
8. Capacitate de gestionare a resurselor alocate;
9. Disponibilitate la un program flexibil;
10. Constituie avantaj absolvirea unor cursuri de igienă.

Dificultatea operațiunilor specifice postului

- Efectuarea lucrărilor de curățenie în interiorul și în exteriorul școlii;
- Dezinfecția zilnică a grupurilor sanitare (WC-uri, chiuvete, gresie, faianță);
- Efectuează și alte sarcini încredințate de conducerea școlii;
- Respectarea ROFUIP, R.I., a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ;
- Loialitate și fidelitate în promovarea imaginii școlii;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor;
- Semnalarea defecțiunilor constatate, directorului, administratorului de patrimoniu sau mecanicului de întreținere.

Pentru postul de paznic

Condiții specifice

1. condiții de studii: generale sau medii;
2. vechime de minim 5 ani;
3. persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază sau protecție trebuie să fie atestat profesional (angajarea personalului cu atribuții de pază sau gardă de corp se face pe baza certificatului de cazier judiciar și a atestatului pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp, în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare sau certificat de absolvire a unui curs în specialitatea postului).

Dificultatea operațiunilor specifice postului

- execută servicii de pază: paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; protecția personalului și elevilor școlii; detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă; paza mediului înconjurător; furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- supraveghează activitatea elevilor și acțiunile acestora în spațiile școlare, cu scopul prevenirii agresiunii și violențelor fizice sau verbale exercitate asupra oricărui elev;
- supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza de acțiune;
- la intrarea în schimb controlează clădirea, magaziile și celelalte spații din dotarea școlii; în afara orelor stabilite prin program, interzice accesul oricăror persoane străine în școală, cu excepția persoanelor autorizate și a părinților elevilor (condiționat de acceptul de principiu al conducerii unității);
- să nu permită părăsirea curții școlii de către elevi, în timpul programului școlar, decât pe baza biletelor de voie semnate de conducerea școlii;
- să legitimeze orice persoană străină de unitatea școlară care solicită accesul în școală și să menționeze în registrul de evidență datele referitoare la identitatea persoanelor respective;
- respectă programul aprobat de conducerea școlii;
- întocmește proces-verbal și raportează neregulile constatate conducerii școlii și administratorului;
- ține evidența registrului de control al poliției, iar registrul va fi numerotat neadmițându-se foi lipsă din el;
- să întrețină curățenia în curtea școlii pe trotuarul din dreptul școlii;
- participă la efectuarea lucrărilor de curățenie, întreținere și amenajare a spațiilor școlare (interioare și exterioare);
- respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii;
- colaborează cu organele de pază din cadrul poliției conform legii nr.23/1996

Pentru postul de muncitor calificat (fochist)

Condiții specifice:

1. Studii medii tehnice;
2. Curs de calificare fochist;
3. Autorizație I.S.C.I.R. însoțită de taloanele pentru viza anuală valabilă pentru cazane de apă caldă de joasă presiune, clasa C;
4. Vechime în muncă minim 5 ani.

Dificultatea operațiunilor specifice postului

- Competențe în depanarea, întreținerea și exploatarea instalațiilor termice și a cazanelor de încălzire;
- Se îngrijește și răspunde de buna funcționare a instalațiilor termice, electrice, sanitare și de producere a apei calde menajere.
- Pot constitui avantaje orice alte calificări și competențe (reparații și întreținere utilaje din patrimoniul școlii).

ALTE CERINȚE, VALABILE PENTRU CELE TREI CALIFICĂRI SCOASE LA CONCURS:

Comportamentul și conduita:

- Să aibă un comportament și o conduită adecvate unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi.

Cerințe psihologice:

- Asumarea responsabilității;
- Rezistența la sarcini repetitive;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emotional.

II ACTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copie a certificatului de naștere;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul și profilul studiilor solicitate, precum și copiile certificatelor de calificare și avizelor corespunzătoare postului (acolo unde este cazul);
5. Copia carnetului de muncă conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
6. Cazier judiciar și certificat de integritate;

7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
8. Curriculum vitae;
9. Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele vor fi așezate în ordinea menționată într-un dosar cu șină. Actele prevăzute la punctele 2 și 3 vor fi prezentate și în original în vederea verificării și certificării conformității copiilor cu originalul de către comisia de concurs.

III. ETAPELE DE CONCURS:

Relații suplimentare la sediul colegiului sau la telefon 0213136462

IV. BIBLIOGRAFIE PENTRU PROBA SCRISĂ ȘI INTERVIU:

- **Bibliografia specifică postului de îngrijitor**

1. OMENCS nr. 5447/2020 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Titlul IV.– Personalul unităților de învățământ; Cap.III

Personalul nedidactic

2. Norme de igienă pentru spațiile în care se desfășoară servicii de curățenie

3. Legea nr.319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Cap.IV obligațiile lucrătorilor

Cap.V supravegherea sănătății

Cap.VI comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

Cap.VII grupuri sensibile la riscuri

4. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II

- **Bibliografia specifică postului de paznic**

1. Legea 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul VI., art.47,48.

2. Hotărârea nr 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

ETAPE DE CONCURS	DATA/PERIOADA	Observații
Publicarea anunțului	27.10.2020	Site-ul colegiului, sediul unității, Monitorul Oficial
Depunerea dosarelor de înscriere	28.10.2020 – 11.11.2020 Orele 9.00 – 15.00	La secretariatul colegiului
Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma validării dosarelor	12.11.2020, orele 8.00-12.00	La sediul colegiului
Depunerea contestațiilor privind validarea dosarelor	13.11.2020, orele 8.00-12.00	
Afișarea rezultatelor	13.11.2020, orele 15.00	
Desfășurarea concursului		La sediul colegiului
Proba scrisă	17.11.2020 orele 9.00-11.00	
Afișarea rezultatelor probei scrise	17.11.2019 ora 13.00	
Proba practică și interviul	18.11.2020 orele 9.00-12.00	
Afișarea rezultatelor probei practice și interviului	18.11.2020 orele 15.00	
Afișarea rezultatelor inițiale	19.11.2020 ora 10.00	La sediul colegiului
Depunerea contestațiilor	19.11.2020 ora 10.00-11.00	Secretariat
Afișarea rezultatelor finale	19.11.2020 ora 13.00	La sediul colegiului

3. Legea nr.319/2006 referitoare la sanatatea si securitatea in munca

Cap.IV obligatiile lucratorilor

Cap.V supravegherea sanatatii

Cap.VI comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor

Cap.VII grupuri sensibile la riscuri

4. Legea nr 307/ 2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor; Capitolul I. și II.

5. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II.

6. OMEN nr. 5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ

preuniversitar; Titlul IV.– Personalul unităților de învățământ; Capitolul III.- Personalul nedidactic.

• **Bibliografia specifica postului de muncitor calificat (focist)**

1. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II.

2. Legea 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor;

3. Legea 64/2008 - privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;

4. Legea nr.319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Cap.IV obligațiile lucrătorilor

Cap.V supravegherea sănătății

Cap.VI comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

Cap.VII grupuri sensibile la riscuri

5. OMEN nr.5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ

preuniversitar; Titlul IV.– Personalul unităților de învățământ; Capitolul III.- Personalul nedidactic.