

COLEGIUL NAȚIONAL SPIRU HARET

NOTA INTERNA

In atentaia dirigintilor

Veti proceda la respectarea in litera si spiritul legii a prevederilor **art. 102** din **Regulamentul-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobate prin O. M. E. N. nr. 5079/2016:**

Art. 102. ---(1) Prezenta elevilor la fiecare ora de curs se verifica de catre cadrul didactic, care consemneaza in catalog, in mod obligatoriu, fiecare absenta.

(2) Motivarea absentelor se face de catre profesorul diriginte in ziua prezentarii actelor justificative.

(3) In cazul elevilor minori, parintii, tutorii sau sustinatorii legali au obligatia de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absentele copilului sau.

(4) Actele medicale pe baza carora se face motivarea absentelor sunt, dupa caz: adeverinta eliberata de medicul cabinetului scolar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverinta/certificate medical/ foaie de externare / scrisoare medicala eliberate de unitatea sanitara in care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie sa aiba viza cabinetului scolar sau a medicului de familie care are in evidenta fisele medicale / carnetele de sanatate ale elevilor.

(5) In limita a 20 de ore de curs pe semestru, absentele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale parintelui, tutorelui sau sustinatorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate in prealabil de motivare de catre directorul unitatii.

(6) Actele pe baza carora se face motivarea absentelor se prezinta in termen de 7 zile de la reluarea activitatii elevului si sunt pastrate de catre profesorul diriginte, pe tot parcursul anului scolar.

(7) Nerespectarea termenului prevazut la aliniatul (5) atrage declararea absentelor ca nemotivate.

(8) In cazul elevilor reprezentanti, absentele se motiveaza pe baza actelor justificative , conform prevederilor statutului elevului.

Precizari:

- Anexez cerere tip scrisa de parintele, tutorele sau sustinatorul legal al elevului sau de elevul major, adresata profesorului;
- Absentele vor fi motivate dupa avizarea cererii de catre director;
- La sfarsitul semestrului, documentele justificative (adeverinta eliberata de medicul cabinetului scolar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverinta/certificat medical/foaie de externare/ scrisoare medicala eliberate de unitatea sanitara in care elevul a fost internat si cererile scrise ale parintelui, tutorelui sau sustinatorului legal al elevului) vor fi depuse la secretariat.

Director,

Mariana M. Comanita



Avizat,
Director,
prof. Mariana M. Comanita

DOMNULE DIRIGINTE.

Se completeaza de parinte/ tutore

Subsemnatulparinte/tutore/sustinator legal al
elevului (eleei) din clasa a.....
va rog sa aprobat motivarea absentelor pentru fiul (fiica) meu/mea in zilele
in intervalul orar

Motivul acestei solicitari este urmatorul:

.....
.....
.....
.....
.....

DATA.....

SEMNATURA.....

Se completeaza de diriginte

In urma discutiilor purtate cu elevul, parintele / tutorele / sustinatorul legal, analizand situatia prezentata
consider ca motivele invocate sunt reale, obiective si intemeiate si propun motivarea absentelor.

Numarul de ore pentru care a mai solicitat motivare pana la aceasta data: ore

Alte observatii:

.....
.....
.....

DIRIGINTE

Nume si prenume

DATA

SEMNATURA.....

.....