

**Colegiul Național „Spiru Haret” București**  
Str. Italiana, nr. 17, Sector 2  
Tel: 004-021-3.13.64.62; Tel/Fax: 004-021-3.14.60.97  
e-mail: haretiana2012@hotmail.com



## ANUNȚ

### privind concursul pentru ocuparea postului vacant de MUNCITOR ÎNTREȚINERE ȘCOALĂ – 1 normă -

la Colegiul Național „Spiru Haret” București

**Colegiul Național „Spiru Haret”** cu sediul în str. Italiană, nr. 17, București, organizează în data de 29.11.2019, ora 9.00, **concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de muncitor întreținere școală - 1 normă.**

În conformitate cu:

**-HG 1027/2014** pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011

**-art.30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii**, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

##### Condiții generale

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
  - cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
  - are capacitate deplină de exercițiu;
  - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulativ.

### **Condiții specifice**

1. Studii minim 8 clase;
2. Calificare profesională în cel puțin unul din domeniile: instalații, lăcătuș mecanic, sudor, zugrav/vopsitor;
3. Vechime în muncă de minimum 5 ani, dovedită cu acte;
4. Abilități/competențe specifice și îndemânare în mecanică, instalații, sudură, zugrăveli, vopsitorie.
5. Cunoștințe bune în domeniile: sănătate și securitate în muncă, PSI;
6. Capacitate de adaptare;
7. Capacitate de comunicare;
8. Capacitate de gestionare a resurselor alocate;
9. Disponibilitate la un program flexibil.

### **Alte cerințe:**

#### **DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI**

- Control și depistare a deficiențelor;
- Abilități de comunicare cu personalul din învățământ;
- Remediază toate defecțiunile apărute în școală;
- Se preocupă de buna funcționare a instalațiilor din școală (căldură, apă/canal, electricitate);
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Efectuează și alte sarcini încredințate de conducerea școlii;
- Rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor;
- Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare;
- Asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanții comunității locale/agenții economici privind activitatea compartimentului;
- Respectarea ROFUIP, R.I., a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ;
- Loialitate și fidelitate în promovarea imaginii școlii.

#### **Comportamentul și conduita:**

- Să aibă un comportament și o conduită adecvate unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi.

#### **Cerințe psihologice;**

- Asumarea responsabilității;
- Rezistența la sarcini repetitive;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emotional.

#### **II ACTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE:**

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;

3. Copie a certificatului de naștere;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul și profilul studiilor solicitate;
5. Copia carnetului de muncă conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
6. Cazier judiciar și certificat de integritate;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
8. Curriculum vitae;
9. Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele vor fi așezate în ordinea menționată într-un dosar cu șină. Actele prevăzute la punctele 2 și 3 vor fi prezentate și în original în vederea verificării și certificării conformității copiilor cu originalul de către comisia de concurs.

### III. ETAPELE DE CONCURS:

ETAPE DE CONCURS	DATA/PERIOADA	Observații
<b>Publicarea anunțului</b>	07.11.2019	Site-ul colegiului, sediul unității, Monitorul Oficial
Depunerea dosarelor de înscriere	08.11.2019 – 22.11.2019 Orele 9.00 – 15.00	<b>La secretariatul colegiului</b>
<b>Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma validării dosarelor</b>	25.11.2019, orele 8.00-12.00	<b>La sediul colegiului</b>
Depunerea contestațiilor privind validarea dosarelor	26.11.2019, orele 8.00-12.00	
Afișarea rezultatelor	26.11.2019, orele 15.00	
<b>Desfășurarea concursului</b>		<b>La sediul colegiului</b>
<b>Proba practică</b>	29.11.2019 orele 9.00-11.00	
Afișarea rezultatelor probei practice	29.11.2019 ora 12.00	
<b>Interviul</b>	29.11.2019 orele 12.30-13.30	
<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>02.12.2019 ora 12.00</b>	<b>Avizier școală</b>

Relații suplimentare la sediul colegiului sau la telefon 0213136462

#### **IV. BIBLIOGRAFIE PENTRU INTERVIU:**

1. Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu completările la zi;
2. OMECS 5079/2016– Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 319/2006 privind protecția și securitatea în muncă și normele de aplicare aprobate prin HG 1425/2006;
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.